



# Selbstevaluation

## Validierung der Funktion eines Gemeinderatsmitglieds

Nach eigenem Erachten beantwortet der Kandidat diesen Fragebogen mit der Angabe seiner Kompetenzen und Kenntnisse.

Während eines Beurteilungsgesprächs (60 Minuten) wird der Experte den Kandidaten über verschiedene Elemente befragen, um sich zu vergewissern, dass die Stellung des Kandidaten mit den effektiven Fähigkeiten übereinstimmt.

Bitte dem Dossier Beweisunterlagen beilegen.

### In meiner Verwaltungseinheit

Meine Verwaltungseinheit(en):

---

---

Meine Hauptaufgaben:

---

---

---

Mein verfügbares Budget (Ist dieses genügend? Zu welcher Benützung?):

---

---

---

Personal/Organisation/bestehende Abteilungen:

---

---

---

Organigramm meiner Verwaltungseinheit:

---

---

---

Meine während der Legislatur eingebrachten Ziele:

---

---

---

Meine Rolle, Anstoss in dieser Zielerreichung:

---

---

---

---

Meine Haupterfolge:

---

---

---

Meine Misserfolge und was ich daraus ableitete:

---

---

---

Ich habe folgende Leadershipkompetenzen entwickelt (Aspekte der zwischenmenschlichen Beziehungen):

---

---

---

Ich habe folgende Führungskompetenzen entwickelt (auf dem Gebiet der Institutionen, Prozesse und Arbeitswerkzeuge):

---

---

---

Ich habe folgende Kommunikations- und Verhandlungskompetenzen entwickelt:

---

---

---

## Im Rahmen der Exekutive

Kurze Beschreibung meiner Gemeinde, ihrer Besonderheiten:

---

---

---

Meine Rolle, mein Einfluss im Rahmen der wöchentlichen Sitzungen der Exekutive:

---

---

---

Gewandtheitsgrad in meiner Exekutivfunktion:

---

---

---

Meine Beteiligung und Verantwortungen in grossen Gemeindeprojekten (ausserhalb meiner Verwaltungseinheit):

---

---

---

Kader in einer Firma oder in einer Exekutiven: Hauptunterschiede nach Ihrer Ansicht:

---

---

---

3 wichtige Kompetenzen/Fähigkeiten, die ich in meiner Funktion entwickeln konnte:

---

---

## Meine Führungskompetenzen

Der Kandidat wird seinen Kompetenzgrad bezüglich dieser 10 Kernkompetenzen aufzeigen müssen, mit der Einstufung der erwähnten Aussagen. Er wird dies anhand von konkreten Beispielen im Zusammenhang mit der Ausübung seiner Gemeindefunktionen beweisen können.

Während des Gesprächs werden die Experten auf diese Selbstevaluation zurückkommen und der Kandidat wird die erwähnten Kompetenzen erläutern.

### Verhandlungstechnik

++	+	-	--	
				Ich suche den Konsens im Hinblick auf eine «win-win-Lösung».
				Ich überzeuge, aber berücksichtige die anderen Personen und deren Vielfalt.
				Ich versetze mich an die Stelle der Gesprächspartner.
				Ich schaffe günstige Bedingungen für die Verhandlungen.
				Ich kommuniziere auf überzeugende Weise.
				Ich beherrsche die Verhandlungswerkzeuge.

Ihre Kommentare/Beweise:

---

---

---

---

---

---

---

---

### Projektleitung/Analysefähigkeit

++	+	-	--	
				Im Rahmen eines Projekts behalte ich immer die Gesamtübersicht vor Augen.
				Ich bemühe mich um das Wichtige und verliere keine Zeit mit Details.
				Im Fall von zeitweiligen Problemen nehme ich Verbesserungsmaßnahmen vor, wenn Abweichungen von den Zielen festgestellt werden.
				Ich benütze die verfügbaren Kompetenzen, die Teamkräfte um das Projekt zu realisieren.
				Ich integriere leicht Neuigkeiten, neue Elemente, neue Überlegungen.

Ihre Kommentare/Beweise:

---

---

---

---

---

---

---

---

### Teamarbeitsfähigkeit / Leadership

++	+	-	--	
				Ich zeige Einfühlungsvermögen und Feinfühligkeit gegenüber den Gruppenmitgliedern.
				Mein Führungsstil ist auf resultat- und erfolorientiert.
				Ich sporne die Mitarbeiter an und fördere sie, das Beste von sich zu geben.

Ihre Kommentare/Beweise:

---



---



---



---

### Feedback-Kultur

++	+	-	--	
				In meiner Tätigkeit wende ich das Feedback-Prinzip an.
				Ich habe keine Probleme, Feedback zu geben und zu empfangen.
				Ich benütze das Feedback als Motivationstool der Mitarbeiter.
				Ich berücksichtige die nicht-verbale Kommunikation.
				Ich kommuniziere in verständlicher Weise.

Ihre Kommentare/Beweise:

---



---



---



---

### Sitzungsleitung

++	+	-	--	
				Ich bin vor einem Publikum selbstbewusst.
				Ich bin fähig, mich ohne Notizen auszudrücken (zu überzeugen).
				Gegenüber unvorhergesehenen, peinlichen Fragen, usw. bin ich schlagfertig.
				Ich bin fähig, meine Gruppe anzuspornen und «Hitzköpfe» meistern.

Ihre Kommentare/Beweise:

---



---



---



---

## Gruppendynamik

++	+	-	--	
				Ich bin in der Lage, eine Gruppe zu motivieren, um ein Ziel zu erreichen.
				Ich gebe klare Aufträge.
				Ich verwende Methoden, um ein Kollektivresultat zu erreichen.
				Ich räume meinen Mitarbeitern Handlungsfreiheit ein.
				Ich bin in der Lage, den Schwächsten der Gruppe zu fördern und weiterzuentwickeln.
				Ich habe die Fähigkeit, der Gruppe mein Vertrauen zu schenken.

Ihre Kommentare/Beweise:

---

---

---

---

---

## Stressverwaltung

++	+	-	--	
				Ich bin fähig, der Ungewissheit, der Unsicherheit gegenüber zu stehen.
				Ich habe eine hohe Arbeitsleistung und kann unter Stress arbeiten.
				Ich bin fähig, eine Konfliktsituation zu meistern.
				Im Falle von schlechten Resultaten, von Misserfolgen, behalte ich meine Ruhe.

Ihre Kommentare/Beweise:

---

---

---

---

---

## Fähigkeit, sich vor einem Publikum auszudrücken

++	+	-	--	
				Ich finde standhafte Argumente vor meinem Publikum.
				Meine Stimme und Gebärden sind den Umständen angepasst.
				Bevor ich das Wort ergreife, bereite ich mich vor.
				Ich befürchte weder mein Publikum noch deren Fragen.

Ihre Kommentare/Beweise:

---

---

---

---

---

### Fähigkeit zur Synthese

++	+	-	--	
				Ich reagiere schnell und bin schlagfertig.
				Ich kann eine Situation rasch zusammenfassen, im Hinblick auf einen Beschluss.
				Ich nehme einen Entscheid ohne zu zögern.
				Während einer Verhandlung, wo alles sehr schnell verläuft, finde ich rasch die richtigen Argumente.
				Ich habe Neuformulierungssinn.
				Ich habe Wesentlichkeitsbewusstsein.

Ihre Kommentare/Beweise:

---

---

---

---

### Organisations- und Verantwortungssinn

++	+	-	--	
				Ich plane meine Tätigkeiten aufgrund einer Tages- Wochen- Monatsplans.
				Ich greife die Probleme im Voraus an, die mit der Organisation eines grossen Events zusammenhängen.
				Ich akzeptiere einen möglichen Misserfolg.
				Ich besuche die Räumlichkeiten vor einem wichtigen Event.
				Ich nehme Entscheide auch ohne alle Angaben zu besitzen.
				Ich habe einen Sinn für Prioritäten.
				Ich priorisiere Dringlichkeit, Wichtigkeit.

Ihre Kommentare/Beweise:

---

---

---

---

## Meine Synthese

<i>ankreuzen</i>	Immer mit Leichtigkeit erfüllt	Allgemein mit Leichtigkeit erfüllt	Manchmal mit Leichtigkeit erfüllt	Selten mit Leichtigkeit erfüllt	Ich weiss nicht
Verhandlungstechnik					
Projektleitung / Analysefähigkeit					
Teamarbeitsfähigkeit / Leadership					
Feedback-Kultur					
Sitzungsleitung					
Gruppendynamik					
Stressleitung					
Fähigkeit, sich vor einem Publikum auszudrücken					
Synthesensinn					
Organisations- und Verantwortungssinn					